CITTA'DI NICOTERA

89844 – Corso Umberto I°
Tel. 0963–81420 Fax 0963-81272
WEB: www.comune.nicotera.vv.it

PEC: protocollo.nicotera@asmepec.it

Prot. Gen. n. 2901 del 01/03/2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- Agente di Polizia Municipale, a tempo pieno e indeterminato - Categoria C - posizione economica C1

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE A.I. DELL'AREA AMMINISTRTIVA

In esecuzione delle seguente deliberazione della Commissione Straordinaria (assunta con i poteri della Giunta Comunale):
a) n. 85 del 21/12/2017, recante l`approvazione del piano del fabbisogno del personale 2017/2019; modifica della dotazione organica e il piano assunzionale annuale;
b) il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 42 in data 08/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, con il quale sono stati definiti i criteri di selezione;
Vista la propria determinazione R.G. n. 92 e R.A.A. n. 20 del 20/02/2018 con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Agente di Polizia Municipale, Area di Vigilanza, Cat. C – posizione economica C1;
Visto il D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto il vigente CCNL del personale – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

ART. 1
INDIZIONE DELLA PROCEDUTA DI MOBILITA' ESTERNA

Ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetta **selezione mediante mobilità esterna,** per titoli e colloquio**,** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Agente di Polizia Municipale, Area di Vigilanza, Cat. C – posizione economica C1, del vigente C.C.N.L..

1. La procedura relativa al bando di mobilità volontaria esterna di cui al presente avviso è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.L.vo n. 165/2001, avviata in data 20/02/2018 con nota prot. n. 2361; in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.

2. E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, previo atto di indirizzo, di sospendere/revocare il bando di selezione o di non assumere i candidati senza che questi ultimi possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.
3. La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità assunzionale da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, ai vincoli e alle limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione dello stesso.

ART. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

1. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente C.C.N.L. e nei contratti decentrati e integrativi, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la professionalità oggetto della selezione.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 3
REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella Cat. C – posizione economica C1, profilo di "Istruttore Amministrativo", presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire;
b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza o precedente per la posizione professionale attualmente rivestita;
c) godere dei diritti civili e politici;
    - essere in possesso del titolo di studio: *Diploma di scuola media superiore quinquennale;*

   Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente dalle autorità competenti al titolo di studio italiano (in tal caso alla domanda dovrà essere allegato il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità);
d) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 65/1986 ai fini del conferimento della qualifica di agente di P.S.;
e) essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente di Cat. "B");
f) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);
g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti alla scadenza del presente bando;
h) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
i) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da coprire.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

3. L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4
MODALITA’ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, datata e firmata dal concorrente (la firma non deve essere autenticata), accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura, utilizzando l’allegato schema e deve essere indirizzata a: Comune di Nicotera, Corso Umberto I°, 89844 Nicotera (VV).
2. Sull’esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all’indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“DOMANDA DI MOBILITA’ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DI VIGILANZA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1”.

Saranno ritenute valide le istanze che siano state spedite per posta con raccomandata A.R. entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica Italiana (sulla quale dovrà risultare la data del timbro postale).

3. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all’Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il termine di presentazione delle domande , ove cada in giorno festivo giorno non lavorativo (sabato), si intende prorogato di diritto al giorno feriale immediatamente successivo.
4. Non verranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente all`avviso pubblicato sul sito del Comune o pervenute fuori termine.
5. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ne` per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.
6. La domanda deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mano all’Ufficio protocollo del Comune di Nicotera, sito a Palazzo Convento, Corso Umberto I°, 89844 Nicotera (VV), entro le ore 12,00 del giorno innanzi indicato;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all’indirizzo sopra precisato.

In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l’Ufficio protocollo del Comune entro le ore 12,00 del termine di scadenza suindicato. La busta dovrà riportare la seguente dicitura in maiuscolo: “DOMANDA DI MOBILITA’ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DI VIGILANZA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1”;

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune al seguente indirizzo: protocollo.nicotera@asmepec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione che il candidato allegherà dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e inviata in formato PDF, corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La domanda dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande pervenute dopo tale scadenza sono dichiarate inammissibili.

Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio protocollo del Comune; nel caso di spedizione con raccomandata A.R. farà fede il termine risultante dal timbro postale dell'Ufficio accettante.

Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC: non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso. La domanda e i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF). Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea.

7. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dell'attività professionale e scientifica, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, dal possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo che si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente la sola dichiarazione sostitutiva.

8. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione in caso di:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato nel bando;
- omessa indicazione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del posto per cui la candidatura è presentata, laddove non implicitamente rilevabile dalla documentazione allegata;
- mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza di firma autografa in calce alla domanda;
- mancato adempimento delle modalità di presentazione della domanda di cui al precedente comma 6;
- mancanza del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

ART. 5
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.
2. Ove, invece, risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti di cui all'art. 3 del presente bando ovvero che la sua domanda sia inammissibile ai sensi dell'art. 4, comma 8, ne verrà disposta l'esclusione.

3. L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura di mobilità, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, con precipua indicazione delle cause di esclusione, sarà pubblicato esclusivamente nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.nicotera.vv.it, assolvendo in tal modo l'obbligo di comunicazione nei confronti dei candidati, senza ulteriore formalità, e trasmesso alla commissione giudicatrice.

ART. 6
DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione nonché i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono stabiliti coerentemente a quanto disposto dal Regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità esterna), come sopra approvato, nonché dai vigenti regolamenti sui concorsi e sull`ordinamento degli uffici e dei servizi, nel modo seguente:

- Modalità:

Apposita selezione per titoli e colloquio, per i dipendenti di categoria C, riguardanti le materie specifiche del profilo messo a concorso nonché le seguenti materie:

- *Ordinamento degli Enti Locali Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune;*
- *Elevata conoscenza della Legge 7 marzo 1986 n. 65. "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale";*
- *Elevata conoscenza del Codice Penale, del Codice di procedura Penale e delle attività e procedure di Polizia Giudiziaria;*
- *Elevata conoscenza delle materie demandate alla competenza della Polizia Locale, con particolare riferimento alle norme del Codice della Strada, alla procedura sanzionatoria connessa e alle relative attività operative;*
- *Elevata conoscenza della normativa connessa all'attività espletata dalla Polizia Locale nell'ambito delle funzioni di polizia stradale e delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;*
- *Elevata conoscenza della normativa connessa all'attività espletata dalla P.L. nell'ambito della polizia amministrativa, edilizia, annonaria, commerciale, ambientale, veterinaria e delle relative procedure sanzionatorie;*
- *Nozioni in materia di trasporto pubblico locale;*
- *Conoscenze informatiche.*
- *Nozioni sulle leggi regionali inerenti la Polizia Municipale;*

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento e valutazione del colloquio e alla redazione graduatoria provvede un'apposita commissione costituita dal Responsabile dell'Area di Vigilanza – Presidente, da due membri scelti tra i dipendenti della medesima Amministrazione con comprovata esperienza nella categoria e nell'ambito del profilo professionale oggetto di mobilità ovvero tra soggetti esterni all'Amministrazione, con adeguate competenze nel profilo professionale oggetto di mobilità, in caso di assenza di tali professionalità all'interno dell'Ente, e da un segretario, dipendente del Comune, con qualifica pari o superiore al posto oggetto della selezione.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione dei titoli attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

- Criteri di attribuzione dei punteggi:

Secondo le previsioni del vigente Regolamento, a conclusione della procedura di selezione verrà formulata, dalla Commissione una graduatoria, attribuendo massimo **punti 70**, sulla base dei seguenti criteri:

a) per i titoli di studio e ulteriori titoli culturali e professionali (sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il profilo professionale da ricoprire): **max 20 punti, come di seguito specificato:**

- per il titolo di studio: **il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti, come di seguito specificato:**

Titoli espressi in decimi/centesimi	Titoli in giudizio complessivo	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi in centesimi	Titoli di laurea espressi in centesimi	Titoli di laurea espressi in centodecimi	Valutazione
Da/a	Da/a	Da/a	Da/a	Da/a	Da/a	
6,00/6,49	Sufficiente	36/39	60/65	60/65	66/70	1
6,50/7,49	buono	40/45	66/75	66/75	71/85	2
7,50/8,49	distinto	46/53	76/89	76/89	86/101	3
8,50/10	ottimo	54/60	90/100	90/100	102/110	4

- per ulteriori titoli culturali e professionali: **max punti 16, prendendo in considerazione:**

- corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
- conoscenze di lingue straniere attestate;
- conoscenze informatiche attestate;

b) delle esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui all'avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione: **max 30 punti, come di seguito specificato:**

- **servizio prestato nello stesso settore del posto oggetto della procedura di mobilità, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:**

a.1 stessa qualifica o superiore punti 0,25

a.2 in qualifica inferiore punti 0,15

- **servizio prestato in settore diverso da quello del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:**

a.1 stessa qualifica o superiore punti 0,20

a.2 in qualifica inferiore punti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

c) della formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto di cui all'avviso di mobilità: **max 20 punti, come di seguito specificato:**

- max punti 3 ciascuno per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare all'avviso di mobilità.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore **a punti 40**.

- Esiti del colloquio:

nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell`esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all`esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massino di **30 punti**.
Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **21 punti**.
La mancata presentazione al colloquio comporta la decadenza.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

ART. 7
SEDE E DIARIO DELLE PROVE

1. Il colloquio si svolgerà` presso la sede comunale del Comune di Nicotera sita in Corso Umberto I°.
2. La data del colloquio sarà fissata e comunicata ai concorrenti ammessi alla procedura di mobilità dal Responsabile dell'Area interessata.
3. **Il concorrente ammesso al colloquio che non si presenti il giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.**

ART. 8
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto della procedura di mobilità qualora nessun candidato raggiunga il punteggio di cui sopra.
2. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria è trasmessa, unitamente ai verbali sottoscritti in ogni pagina, al Responsabile dell'Area Amministrativa, che provvede ad approvarla con determinazione e a pubblicarla sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.nicotera.vv.it, all'Albo Pretorio on line per quindici giorni e nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza, nonché nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
4. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente procede allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di mobilità.
5. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 9
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La cessione del contratto di lavoro è condizionata al preventivo parere favorevole dell'Ente di provenienza; nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale (o dall'avvenuta comunicazione in caso di scorrimento della graduatoria), il Responsabile dell'Area Amministrativa richiede all'Amministrazione di appartenenza il rilascio del formale

e definitivo nulla osta alla mobilità e concorda con l'Ente la decorrenza del trasferimento, nel rispetto dei termini fissati nel vigente Regolamento comunale.

2. Il candidato dichiarato vincitore viene convocato dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio personale per la firma del contratto individuale di lavoro. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dal Comune.
3. Il dipendente assumerà servizio in qualità di Istruttore Amministrativo – Agente di Polizia Municipale, Cat. C, posizione economica C1.
4. L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

ART. 10
CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.L.vo 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni.
2. Le comunicazioni pubblicate nel sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente avviso selettivo senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
5. In particolare l'assunzione di personale che avverrà tramite la procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e ss.mm.ii., non dovrà incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, a norma del disposto dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 e delle innumerevoli sentenze della giurisprudenza contabile (Sezioni Riunite Corte dei Conti 59/2010 e tra le altre, da ultimo, Corte dei Conti Piemonte 7072016), in quanto "neutra", dovendo operare il principio di neutralità finanziaria all'interno della Pubblica Amministrazione;
6. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125/1991, così come previsto dall'art. 61 del D.L.vo n. 29/1993, e successive modifiche ed integrazioni.
7. Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Nicotera, Corso Umberto I° - Tel. 0963/81420 - Fax 0963/81272 oppure al seguente indirizzo PEC: protocollo.nicotera@asmepec.it.

8. Il presente bando è disponibile nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.nicotera.vv.it e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per consentire una maggiore diffusione, a pubblicazione avvenuta, sarà richiesta la pubblicazione all'Albo pretorio on line dei Comuni delle Province della Regione Calabria.

Dalla Residenza Municipale, lì 01/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile a.i. dell'Area Amministrativa

f.to (Dott.ssa Amelia Pagano Mariano)

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

Al Comune di Nicotera
Corso Umberto I°
89844 NICOTERA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ (Prov. di _____), Cap _____, Via _____, n. _____, tel. _____, cell. _____, e-mail _____, PEC _____, codice fiscale _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.L.vo 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato ascritto al profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo- Agente di Polizia Municipale, Area di Vigilanza ", categoria "C" e posizione economica "C1",** del C.C.N.L. 31 marzo 1999, di cui alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. _____ del _____.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28712/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1) di essere nato/a il _____ a _____;

2) di essere residente e di avere recapito a _____ (CAP _____), Via _____ n. _____ Tel. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun Comune ovvero di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

5) di non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego ovvero di aver riportato la seguente condanna _____ e/o di essere sottoposto/a al seguente procedimento penale _____;

6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso/a in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del presente bando;

7) di essere in possesso del titolo di studio di: _____, conseguito presso _____, in data _____, con la seguente votazione _____;

8) Di essere in possesso della patente di guida della cat. _____ conseguita in data _____, rilasciata dalla _____;

9) di prestare servizio presso l'Amministrazione di _____, categoria _____ posizione economica _____ l'anzianità di servizio _____, profilo professionale di inquadramento _____, Cat. _____;

10) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza o precedente per la posizione professionale attualmente rivestita;

11) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica al posto da ricoprire;

12) ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, - dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni, e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, anche di fatto nel territorio dello Stato;
13) di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;
14) di indicare il seguente recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura _____,
tel. _____, e-mail _____, PEC _____;
15) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità della procedura di reclutamento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;
Luogo e data _____

FIRMA
(non autenticata)

Si allegano (a pena di esclusione):
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- parere favorevole al trasferimento nel Comune di Nicotera rilasciato dal dirigente responsabile del servizio e dell'ufficio cui il dipendente è assegnato e presso cui presta servizio alla data della domanda di mobilità, fatta salva l'acquisizione del nulla osta definitivo, rilasciato secondo l'ordinamento della propria amministrazione;

- ogni altra documentazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;

- ricevuta di versamento di € 10.00 quale tassa di concorso.